

Dagsorden 11. September 2025 kl. 17.30-20

Afbud: Helga



1. Godkendelse af dagsorden sendt på mail-

- Karin skal sætte på mailliste, så hun kan få tilsendt referat: KL@havland.dk

Dagsorden godkendt.

2. Kort info fra Henriette

- I forhold til sidste mødes ønske om mere fyldig dagsorden. Det besluttes, at dagsorden forbliver i nuværende længde, men at der vises hensyn til ønsket om, info om, punkterne er til beslutning eller diskussion.
- Der arbejdes på at oprette en gruppe "klanen" bestående af bedsteforældre m.m., der kan bidrage med viden og praktiske opgaver.

3. Drøftelse ang. udmeldt elev.

- Forretningsgang for ind og udmeldelser skal ligge tilgængelig på hjemmesiden.

4. Lejrskole drøftelse

- Karin fortæller, at det har været en god tur. Dejligt med hjælp fra forældre til fx madlavning. Der var god stemning blandt elever, nogle sov der, andre ikke, hvilket ikke var noget problem. Det diskuteres, om der skal være en egenbetaling fra forældre.

5. Aktuel status/nyt fra ledelsen.

- Anders fortæller, at det går godt. Der har været positiv tilbagemelding fra forældre om forældremøder. Der er god stemning blandt personale. Der er mange kommende gode tiltag, som personalet er positivt omkring. Der er to elever, der kommer på besøg på skolen i morgen om evt start på skolen 1-10. Anders roser personalet, der udfører stort stykke arbejde på skolen.

6. Økonomisk opfølgning.

- Der er pt minus 400.000.- banken. Der er et mindre restanse beløb, hvor der er lavet en afdragsordning. Budget er reguleret ind, men der er ting der ikke endnu vides. Der er efterregning fra refusion på 25.000, - da staten har ændret lovgivning herom.

7. Nyt fra personalet (Punktet er en mulighed ikke et krav, så kun hvis personalet ønsker at dele noget) Opfølgning på sikkerhed computer (Alex) Arbejdsdag datoer, møde mellem bestyrelse og personale (udspil 16.12)

- Alex fortæller, at der er lagt et filter på nettet, der slører billeder af vold og porno.



Arbejdsdage:

Fredag den 7-11 14.30-18.30 der afsluttes af med aftensmad.

Søndag den 12-04 10.00-15.00.

Fra bestyrelsen forventer vi, at personalet deltager i minimum en af de to arbejdsdage, men må meget gerne deltage i begge. Der udbetales løn for deltagelse.

Der laves et udvalg med repræsentanter fra personale og bestyrelsen, der afstemmer, hvad der er skal laves på arbejdsdagene.

16-12 kl:17.30 møde med personale og bestyrelse med julehygge.

8. Bus: drøftelse af processen, træffe en beslutning, indkommende ansøgninger behandles. (Henriette har sender to forslag, andre er velkommen til at medbringe andre forslag, da det sendte kun er udkast)

Det besluttet, at forslag nummer to anvendes. Udkast rettes til og sender til Anders

9. Retningslinjer for Zenbi GDPR se bilag sendt fra Anders på Zenbi.

Der anvendes de retningslinjer der er anbefalet. Der åbnes for minimal adgang for bonudforældre.

10. Opfølgning på indberetningen til stat/eunomia/revision (Læs Zenbi)

Godkendt.

11. Godkendelse af forretningsgang vedr. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet (Se bilag Zenbi)

Bestyrelsen godkender bilag.

12. Godkendelse af beskrivelsen af grundlaget for det reelle pasningsbehov. (se bilag Zenbi)

Bestyrelsen godkender bilag.

13. Kort opfordring til at være mere synlig.

Der opfordres til, at der kommer flere billeder på fx Facebook fra fx store-gruppen. Det besluttes, at personale på klassen tager billeder og sender billeder og tekst til Henriette, som derefter ligger dette på Facebook.



14. Henvendelser fra HC kontakt ang. skilt, samt henvendelse vedr. besøg i banken.

Der arbejdes videre med punktet og Anders tager dette med til personalet. Simon og Niels deltager. Anders deltager også gerne.

15. Deltagelse i årsmøde 2025

Anders spørger, om der er flere fra bestyrelsen, der vil/kan deltage. På mødet oprettes mange givtige kontakter. Anders køber billet. Der er muligvis flere fra bestyrelsen vil/kan deltage.

16. Efterårs ferie.

Vi afventer og ser, hvor mange elever der bliver tilmeldt

17. evt.

Anita B. Jeppesen

Henette Jessen

Simon B. Møller

ALEX Nielsen

Niels Noer

Charlotte Damgaard

+