

Dagsorden 23. Oktober 2025 kl. 19:30-21.45

Afbud: Niels



1. Godkendelse af dagsorden/referat sendt på Zenbi/ og mail. Der drøftes/afklares hvordan disse skal sendes fremadrettet.

Fremadrettet bliver de sendt i en besked på Zenbi til bestyrelsen, ledelsen og personalerepræsentanten

2. Nyt fra ledelsen.

Fin motionsdag i Kærgården.

Der er Spil Dansk uge i næste uge.

Der er god stemning og det går rigtig godt lige nu.

Der har været samarbejds møde med PPR samt møde med alle lederne. Der bliver inviteret til et møde med politikerne mht. hvordan de forholder sig til at 18% af alle skolepligtige børn i Thisted Kommune går på en fri- eller privatskole. Koordineret møde med PPR og skolechef og alle lederne som skal handle om, at der ikke er de samme tilbud der er til fri- og privatskoler som der er til folkeskolen. Plus spørgsmål om reguleringsprocenten (fra staten). Man har valgt at sætte den på 0,47 % - normalt skal den ligge mellem 0,98 – 1,27 %.

3. Nyt fra personalet.

Hverdagen går godt. De er meget optaget af, at der kommer mange anderledes dage – temadage, Halloween, jul, arbejdsdag osv.

4. Økonomi opfølgning samt orientering fra økonomiskudvalg.

Lille restance fra en enkel person, men aftalen bliver overholdt, så ingen problem der. Gennemgang med revisor og der bliver et ca. underskud på 400.000 kr. i år. Revisoren er tilfreds.



Vi besluttede på sidste møde, at indhente tilbud fra en anden bank. Vi vil gerne indhente tilbud fra Hvidbjerg Bank og Sparekassen Danmark.

Byfornyelse vil gerne låne os de 25.000 kr. de har givet tilsagn om fra 1.1.2026 – 31.12.2026.

Der er to foreninger, der har givet os tilsagn om det samme og det arbejder Alex videre med.

5. Efterårsferie evaluering, evt. justeringer til næste ferie ?

Det var dejligt, at opgaven blev fordelt på flere hænder. Der kom færre børn end tilmeldt, men der blev meldt afbud, så det var ingen problem.

Positivt, at der har været en kendt personale alle dagene. Det er dejligt at være 2 personer – også til få børn – fordi det kan give plads til nogle aktiviteter, som der ellers ikke er plads til. Vi prøver at holde fast i et lignende "koncept" til de kommende pasninger i ferien, og så kigger på det igen om ca. et års tid.

Der er ønske om en liste med praktiske opgaver til bestyrelsen, når vi hjælper med pasning, som vi kan tage lidt af, når der plads til det.

6. Ønske om åbent hus. (Henriette)

Vi bliver enige om, at vi holder åbent hus den 14. november.

Åben børnehaveklasse, mulighed for at se alle klasserne, rundvisning fra kl. 10-16:30. Henriette har lavet udkast til opslag. Den skal op i børnehaven og deles på facebook.



7. Arbejdsdag 7/11 , Der skal træffes beslutning om: tovholder/mad/osv. (Henriette)

Bestyrelsen inviterer til arbejdsdag. Husudvalget og Henriette mødes og laver opslag.

Anders sender påmindelse om arbejdsdag på Zenbi i morgen.

Personalet er igang med at lave en opgaveliste og koordinerer opgaverne med husudvalget ift. indkøb af materiale mv. Opfordring til at bestyrelsen gerne må komme med ønsker.

Forældre tilmelding til dagen med en liste på døren. Vi laver et opslag på Zenbi med mulighed for at man skriver til Anders, hvis ikke man når forbi døren, men gerne vil skrives på.

Mad: frikadeller og pastasalat (Henriette)

8. Julemarked/juleoptog (ønsker vi at deltage + evt. opgavefordelingen) (Helga)

Bod ved siden af støtteforeningen og Sparekassen Thy. Alex reserverer en plads. Anders er tilstede fra 14-17. Bestyrelsen skiftes til at være der. Det aftales lige nærmere. Bestyrelsen holder møde om det lige inden.

9. Hjemmeside indhold (der mangler billeder og tekster) (Helga)

Gruppebilleder og portrætbilleder af personalet lægges på hjemmesiden (Anders sender dem til Helga)

Opdateres mht. førskole.

Kalender opdateres. (Anders sender en opdat. kalender)

Liste over lovkrav sendes. (Anders)



PR udvalget mødes og laver en liste over det indhold, der mangler. Anders vil hjælpe med at lave udkast til tekster.

10. Forvetningsafstemning af bestyrelsens forventede deltagelse eller ikke deltagelse (Helga)

Ønske om at vi aftaler inden afholdelse af et skole arrangement, hvilken opgaver bestyrelsen står for/ hjælper med. Ledelsen/ personalet laver en ønskeliste til bestyrelsen. Bestyrelsen deltager selvfølgelig i arrangementerne som de kan, men ingen forventning om, at de er deltagende i alle arrangementerne.

11. Opfølgning vedr. to elever der starter pr. 1/12 2025

To nye børn i hhv. 2. og 4. klasse.

12. Oplæg til overvejelse vedr. klassedeling i kommende skoleår, her skal ikke træffes beslutning, blot skabes refleksion over, hvad vi har af muligheder. (Anders)

Vi arbejder hen imod, at vi kører med 4 klasser/ grupper også i skoleåret 2026/27. Der arbejdes pt. med forskellige løsningsmuligheder.

13. Drøftelse af førskolemodel - oplæg fra mig (økonomi og antal timer, hvem ønsker vi og kan det lade sig gøre?) (Anders)

Anders præsenterer hans oplæg og vi diskuterer forskellige løsningsmuligheder. Vi sætter punktet på dagsorden igen senere og træffer en beslutning.



14. Opfølgning på prisniveau til Julebazar - hvor skal vi placere os prismæssigt i forhold til forældrebetaling til mad osv. (Anders)

80 kr. voksne (15+)
40 kr. alle børn
15 kr. sodavand
Kaffe og kage kan købes i boden

15. evt.

Skilsmissegruppe i samarbejde med Maj (Socialrådgiver). Den arbejder Anders videre med.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Henriette Jessen", written over a horizontal line.

Henriette Jessen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Alex Krabbe Brønager", written over a horizontal line.

Alex Krabbe Brønager

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Helga Zettl", written over a horizontal line.

Helga Zettl

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Simon Bjørnkilde Madsen", written over a horizontal line.

Simon Bjørnkilde Madsen

A horizontal line representing a signature.

Charlotte Damsgaard

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Niels Noermark", written over a horizontal line.

Niels Noermark

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anita B. Jeppesen", written over a horizontal line.

Anita B. Jeppesen